

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский»



О.Г. Парахина

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Центр досуга и спорта «Обручевский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в ГБУ «ЦДС «Обручевский».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ с изменениями
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ с изменениями
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ с изменениями
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ с изменениями
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ с изменениями
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями
- Устав ГБУ «ЦДС «Обручевский»
- Настоящее Положение
- другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг в области досуга, культуры и спорта.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые ГБУ «ЦДС «Обручевский» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению в рамках выполнения ГБУ «ЦДС «Обручевский» государственного задания, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.3.2. Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр досуга и спорта «Обручевский», являющийся исполнителем платной услуги.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности ГБУ «ЦДС «Обручевский» и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом ГБУ «ЦДС «Обручевский», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств субсидии, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества услуг по основной деятельности, проводящихся в рамках государственного задания.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется на основании Прейскуранта цен, составленного с учётом бесплатности основной, финансируемой за счёт средств субсидии, деятельности, потребительского спроса и возможностей ГБУ «ЦДС «Обручевский». Данный Прейскурант утверждается приказом директора и систематически корректируется.

1.8. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- усиление материальной заинтересованности работников;
- укрепление материально-технической базы ГБУ «ЦДС «Обручевский».

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

- повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуги;
- расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности ГБУ «ЦДС «Обручевский».

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Виды платных услуг, оказываемых ГБУ «ЦДС «Обручевский»:

3.2.1. платные услуги, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом ГБУ «ЦДС «Обручевский», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- Организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп и коллективов по различным направлениям искусства, науки, техники и специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом и общественном воспитании, эколого- и историко-краеведческой деятельности, туризме, спортивной подготовке, в том числе групп дошкольного образования, спортивного, культурно-эстетического развития для детей от 1 года.
- Организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы).
- Обеспечение участия жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
- Участие в организации и проведении праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, иных культурно-массовых и досуговых мероприятий, соревнований и физкультурно-спортивных праздников района.
- Содействие в организации и деятельности клубов по интересам и иных общественных объединений; организует работу курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков.
- Содействие организации и функционированию музеев патриотической направленности.
- Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, в том числе поисковые экспедиции и разведывательные выезды.
- Участие в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания.
- Участие в создании дополнительных рабочих мест, различных социально-производственных мастерских, участие в работе по обеспечению занятости несовершеннолетних и трудоустройству молодежи.
- Осуществление информационно-коммуникационной работы с населением района, изучение запросов, интересов, потребностей населения, проведение социально-диагностических исследований.
- Взаимодействие с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

- Установление партнерских связей с организациями и предприятиями различных форм собственности, в том числе и с зарубежными, в вопросах социальной педагогики, социальной работы, социальной и молодежной политики, создание программ и проектов совместной деятельности в этих областях.

3.2.2. платные услуги, относящиеся к предпринимательской и иной приносящей доход видам деятельности, предусмотренным учредительным документом ГБУ «ЦДС «Обручевский»:

- Организация и проведение дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и праздников, корпоративных мероприятий.
- Предоставление игровых комнат для детей.
- Концертная деятельность.
- Организация встреч с деятелями культуры и искусства.
- Организация и проведение экскурсий, разработка экскурсионных маршрутов.
- Разработка и предоставление сценарных, методических и информационных материалов.
- Осуществление постановочной и художественно-оформительской работы по заявкам.
- Выпуск и распространение тематических и периодических изданий, брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения, в том числе в электронной форме.
- Осуществление фотоуслуг, услуг по созданию видеофильмов, связанных с деятельностью учреждения в целом, отдельных его подразделений, сотрудников и воспитанников.
- Оказание услуг по копированию, сканированию и брошюровке.
- Осуществление проката сценических костюмов, сценической обуви, реквизита, музыкальных инструментов, световой аппаратуры и иного оборудования.
- Прокат экземпляров музыкальных и аудиовизуальных произведений (материальных носителей записей музыкальных и аудиовизуальных произведений), а также экземпляров фонограмм.
- Изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Исполнителем, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые ГБУ «ЦДС «Обручевский», рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;

- рентабельности работы ГБУ «ЦДС «Обручевский» при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые ГБУ «ЦДС «Обручевский», являются:

- повышение эффективности работы ГБУ «ЦДС «Обручевский»;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые ГБУ «ЦДС «Обручевский»;
- обеспечение ценовой доступности услуг ГБУ «ЦДС «Обручевский» для всех слоёв населения в рамках политики в сфере культуры и спорта;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.4. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. Цена на платные услуги формируется на основании Калькуляции расчёта стоимости платных услуг, составляемых с учётом следующих видов затрат:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация оборудования;
- прочие затраты;
- накладные и общехозяйственные расходы;
- налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обоснованная прибыль

и требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учёта и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Правительства Москвы и других локальных нормативных актов по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.6. В расчёт стоимости платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.

4.7. Рассчитанная цена на платные услуги, оказываемые в рамках основной деятельности, устанавливается на основании приказа директора по согласованию с соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Рассчитанная цена на платные услуги, оказываемые в рамках предпринимательской и приносящей доход деятельности, устанавливается ГБУ «ЦДС «Обручевский» самостоятельно на основании приказа директора.

4.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.9. Изменение действующих цен на платные услуги, оказываемые ГБУ «ЦДС «Обручевский», производится с учётом пунктов 4.2. – 4.8. настоящего Положения путём составления новой Калькуляции-расчёта стоимости платных услуг, утверждаемой приказом директора ГБУ «ЦДС «Обручевский».

4.10. ГБУ «ЦДС «Обручевский» вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов ГБУ «ЦДС «Обручевский», связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания платных услуг.

4.11. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается ГБУ «ЦДС «Обручевский» самостоятельно и утверждается директором ГБУ «ЦДС «Обручевский» по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в Прейскуранте цен на платные услуги после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, по которой установлена льгота, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

4.13. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Исполнителя сторонними организациями по договорам.

4.14. Льгота определяется на основании письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

4.15. Исполнитель оставляет за собой право, рассматривать иные отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя. Потребители услуг вправе отказаться от платных услуг.

5.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение (кроме расходных материалов и инвентаря индивидуального пользования).

5.3. При предоставлении платных услуг должен сохраняться режим работы ГБУ «ЦДС «Обручевский», не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

5.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности помещений, в которых проходит оказание платных услуг и нормативу наполняемости групп по возрасту и виду занятий.

5.5. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя услуги либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Договора на оказание платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя услуги, второй – у Потребителя услуги.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счёт;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- характер проведения (индивидуальные или групповые) и продолжительность занятий; форма проведения и продолжительность в случае организации мероприятий;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- права и обязанности сторон договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.8. В зависимости от сроков, объёмов и состава услуг, предоставление услуг может быть разовым или многократным, предоставляться как отдельному лицу, так и группе лиц.

5.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя или физического лица) непосредственного исполнителя услуги, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности (при необходимости, если деятельность лицензируется);

- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- весь перечень и описание предоставляемых услуг;
- сведения о режиме работы учреждения, расписание работы коллективов;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к непосредственным получателям услуг;
- предельная наполняемость групп;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

5.10. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности (при необходимости, если деятельность лицензируется) и другие документы, регламентирующие организацию процесса оказания платных услуг;
- адрес и телефон органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- образец Договора на оказание платных услуг.

5.11. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.12. Увеличение стоимости оказываемой услуги в период действия заключенного Договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости в связи с:

- ростом (снижением) затрат на оказание услуг, вызванным внешними факторами, более чем на 5%;
- изменениями в действующем законодательстве РФ, связанными с системой, формой и принципом оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.14. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.15. В случае отсутствия обоснованной письменной претензии со стороны Заказчика к Исполнителю услуга считается выполненной качественно, в срок и в полном объеме.

5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.18. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.19. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- неоднократного нарушения Потребителем обязательств, предусмотренных Договором (просрочки оплаты стоимости платных услуг, не соблюдает расписание занятий и т.п.);
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заказчиком;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, наступление которых Исполнитель не мог предусмотреть на дату заключения настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и сроки, определённые Договором. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

6.2. Оплата за платные услуги осуществляется в рублях Российской Федерации.

6.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

6.4. При осуществлении расчётов наличными деньгами на основании Федерального закона №54-ФЗ от 22 мая 2003 г. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» и Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовой техники» оплата платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчётности (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения, вида оказываемых услуг), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Осуществление расчётов через отделения банков производится по квитанциям установленного образца, выдаваемым бухгалтерией Исполнителя услуги. При этом стоимость комиссии, взимаемой за банковское обслуживание, оплачивается Потребителем услуги самостоятельно. Копия квитанции с отметкой банка об оплате предоставляется исполнителю услуги. Оплата производится через любые отделения Сбербанка России по квитанциям установленного образца, а также через другие банковские учреждения или другие формы оплаты (почта России, интернет, платежные терминалы). В случае неправильного внесения Потребителем сведений об оплате (с ошибками или невнесением всей информации, требуемой для идентификации Потребителя на лицевом счете Исполнителя) – оплата признается недействительной и Потребителю не возвращается, а занятия подлежат повторной оплате.

6.6. При осуществлении безналичных расчётов денежные средства перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счёт Исполнителя, открытый в Финансово-казначейском управлении города Москвы, на основании Счёта на оплату услуг, выставленного Исполнителем услуг.

6.7. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг, подтвержденная документом об оплате.

6.8. Оригиналы документов, подтверждающие факт оплаты услуги, должны сохраняться Потребителем до окончания всего срока действия Договора и в случае необходимости предъявляться в бухгалтерию ГБУ «ЦДС «Обручевский» для подтверждения факта оплаты.

6.9. При досрочном расторжении Договора сумма внесенной предоплаты возвращается Потребителю за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг. Возврат осуществляется на основании письменного заявления Потребителя о возврате денежных средств путем безналичного перечисления денежных средств на указанный в заявлении расчетный счет в банке. Срок осуществления возврата денежных средств: в течение 10 банковских дней с момента подачи такого заявления.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. ГБУ «ЦДС «Обручевский» организует бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое назначение, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.3. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год ГБУ «ЦДС «Обручевский» планирует объёмы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.4. Исполнитель услуг не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств субсидии на финансирование основной деятельности.

7.5. Источниками финансовых средств ГБУ «ЦДС «Обручевский» при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.6. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте, открытом в Финансово-казначейском управлении города Москвы.

7.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- не более 85% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (расходы на выплату заработной платы работникам, непосредственно занятым оказанием платных услуг; доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь, командировочные и служебные разъезды);
- не менее 15% направляются на укрепление развитие материально-технической базы ГБУ «ЦДС «Обручевский» (приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов), оплату работ и услуг (коммунальные услуги; услуги связи; транспортные услуги; аренду за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги) и прочие расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

и расходуются Исполнителем услуг в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.9. Остаток средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года, перераспределяется по статьям расходов в соответствии с текущими нуждами учреждения и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБУ «ЦДС «Обручевский». Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнитель услуги полностью обеспечивает выполнение объёмов, сроков, качества услуг.

8.2. Координацию деятельности ГБУ «ЦДС «Обручевский» по организации предоставления платных услуг осуществляет директор ГБУ «ЦДС «Обручевский».

8.3. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество оказываемых платных услуг несут администрация ГБУ «ЦДС «Обручевский» и непосредственные исполнители услуги.

8.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по организации предоставления платных услуг обязателен для исполнения всеми работниками ГБУ «ЦДС «Обручевский», а также Потребителями услуги.

8.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения проводит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГБУ «ЦДС «Обручевский», а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений.

8.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора ГБУ «ЦДС «Обручевский».